

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO – E-SAJ

Tutorial Simplificado

Requisitos Para Acesso E Peticionamento No E-Saj

E Necessário ter instalado em seu computador um:

Sistema operacional Windows 7, 8, 8.1 ou 10.

Um BrOwser (Navegador) Mozilla ou Google Chrome

A extensão Websigner

Um converso /Leitor de pdf

O peticionante deve ter um certificado digital (smartcard ou token)

E está devidamente habilitado no portal e-saj.

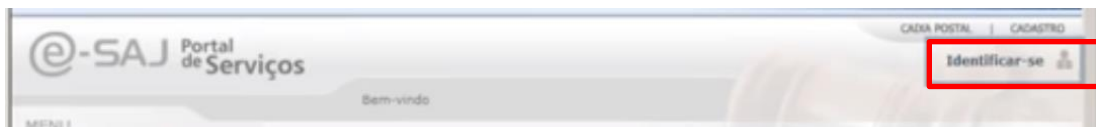
- Os drives da mídia armazenadora do certificado digital, Smartcard ou Token devem está devidamente instalados em seu computador.

Acessando o portal E-saj

- Abra o navegador Google Chrome ou Mozilla
- Acesse o Portal E-saj no qual deseja peticionar

Identificando-se

Clique em > **Identificar-se**

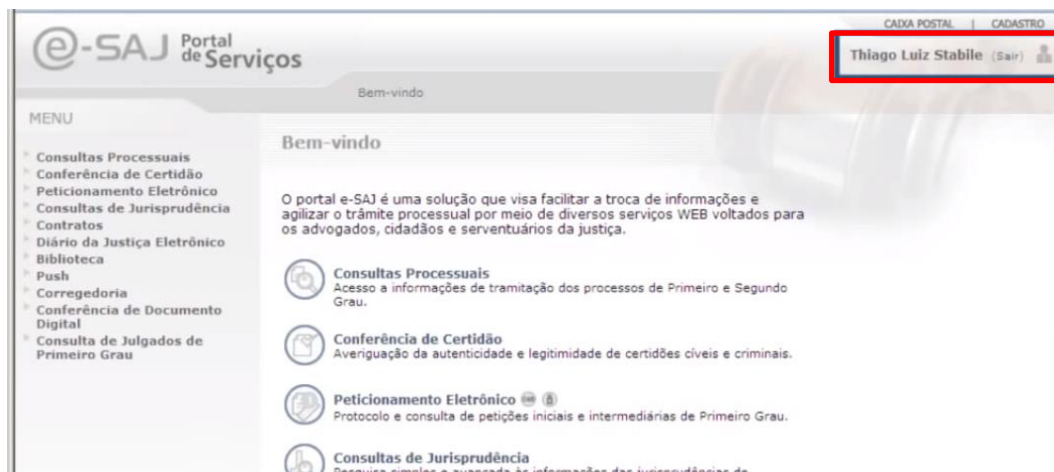


Clique em > **Certificado Digital**



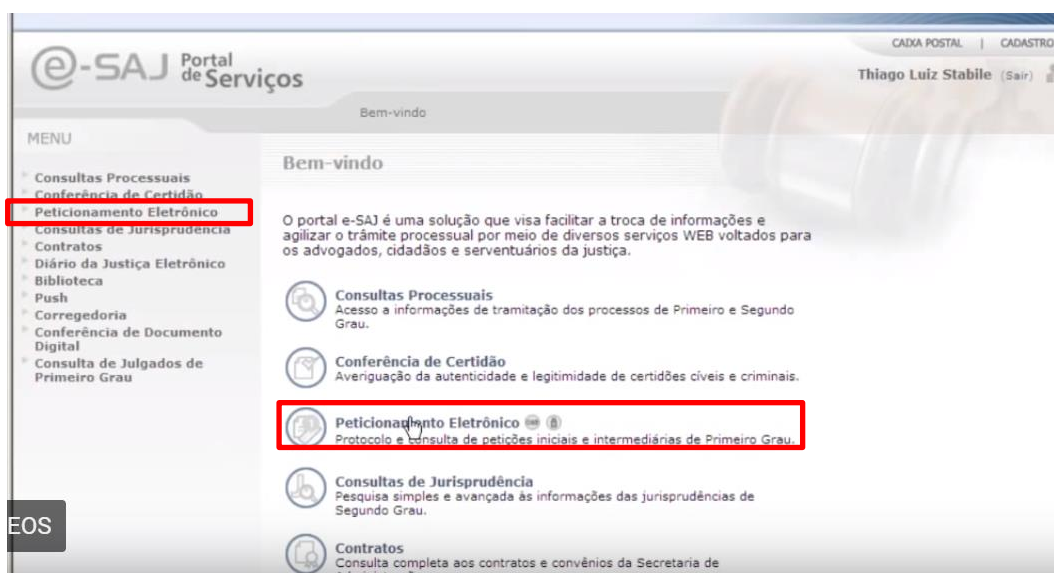
Selecione seu certificado e clique em > **Entrar**

- *Uma vez identificado seu nome aparece no canto superior direito*



Iniciando o Peticionamento

Há duas formas de acessar esse serviço



Selecionar o **Foro** para o qual deseja peticionar

Atenção: Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.
Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).
Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

Protocolo

Foro*
Competência*
Classe do processo*
Assunto principal*
Outros assuntos
Valor da ação*

☐ Segredo de Justiça

Petição
Dados Básicos
Foro
Competência
Classe do processo
Assunto principal

Partes
Nenhuma parte cadastrada

Selecione a **Competência**

(O campo seguinte só é liberado após o preenchimento do campo anterior)

A classe do Processo (é filtrada de acordo com a competência)

O Assunto Principal

Outros assuntos (Opcional)

O valor da ação

Clique em **Avançar**

Cadastro das Partes

Cadastre a parte > **Requerente**

Informe os dados das partes no formulário abaixo.
Os campos obrigatórios (marcados com *) variam de acordo com o tipo de participação.
Os advogados cadastrados na petição inicial serão vinculados a todas as partes ativas no processo.

Dados da Parte ou Advogado

Participação*
Pessoa*
CPF*
RG*
Nome*
Gênero*
Estado civil*
Nacionalidade*
Profissão*

Endereço

CEP*
Município*
Endereço*
Complemento

Partes
Nenhuma parte cadastrada

Confirmar **Cancelar**

Confirme e avance

Cadastre a parte > **Requerida**

Orientações

- Informe os dados das partes no formulário abaixo.
- Os campos obrigatórios (marcados com *) variam de acordo com o tipo de participação.
- Os advogados cadastrados na petição inicial serão vinculados a todas as partes ativas no processo.

Dados da Parte ou Advogado

Participação* :

Pessoa* : ☒ Física ☐ Jurídica

CPF :

RG : Orgão emissor:

Nome* :

Gênero* : ☒ Masculino ☐ Feminino

Estado civil :

Nacionalidade :

Profissão :

Endereço

CEP* :

Município* :

Endereço* : Número*:

Complemento :

Bairro :

Petição

Dados Básicos

Foro :

Competência :

Classe do processo :

Assunto principal :

Partes

nome	Participação
Joaquim Silveira	Requerente

Adicione os documentos

Selecione o **Tipo**

- *O primeiro documento deve ser a petição*
- *Todos os documentos devem está no formato Pdf.*

sistema tentará compactá-la.

- Somando o tamanho de todos os arquivos anexos, o total pode ser no máximo **10MB**. Os documentos da petição devem ser gerados pelo Software livre **PDFCreator**.

Documentos

Selecione o certificado que deseja utilizar:

Adicionar novo documento:

Tipo:

☐ Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Adicione os demais documentos.

- (Você pode visualizar os documentos selecionando-o e clicando em visualizar)

Após todos os documentos adicionados marque a opção:

- **Declaro que os documentos estão legíveis**

Clique em > **Assinar e Enviar**

The screenshot shows the 'Documentos' section of the e-SAJ system. At the top, there is a note about file size limits (10MB) and a requirement to use PDFCreator. Below this, a dropdown menu shows the selected certificate: 'THIAGO LUIZ STABILE - Validade: 26/02/2015'. Under 'Adicionar novo documento:', there is a 'Tipo:' dropdown and an 'Adicionar' button. The 'Documentos adicionados:' section lists two files: 'petição usucapião.pdf (13KB) (4 páginas)' and 'requerimento de justiça gratuita.pdf (35KB) (5 páginas)'. At the bottom, there are buttons for 'Visualizar', 'Mover para cima', 'Mover para baixo', and 'Remover'. A checkbox labeled 'Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.' is checked. The 'Assinar e enviar' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the e-SAJ portal interface. At the top, there is a header with the e-SAJ logo and 'Portal de Serviços'. Below this, there is a navigation bar with 'MENU' and 'Petição Inicial de 1º Grau'. A yellow box with a green checkmark indicates 'Operação realizada com sucesso'. Below this, there is a section titled 'Orientações' with instructions. The 'Protocolo' section displays the following details:

- Foro: Foro Regional XII - Nossa Senhora
- Processo: 0700008-56.2012.8.26.0020
- Classe do processo: Usucapião
- Assunto principal: Usucapião Ordinária
- Data/Hora: 22/10/2012 10:32:37

 The 'Documentos Protocolados' section is visible at the bottom, with a button for 'Nova Petição'.

- **Faça download do protocolo**